

- ۱) از مواردی که 5S خیلی زود توسط سازمانها پذیرفته می شود، کدام گزینه کاملتر و صحیح است؟
 الف) نتایج آن خیلی زود برای همه قابل لمس و مشاهده است، مفاهیم و تکنیک های آن قابل فهم است و در نهایت رضایت مصرف کننده حاصل می شود
 ب) مدت زمان جستجو کاهش می یابد و فضای بیشتری خلق می شود و خطا و اشتباه کمتر رخ می دهد و همه افراد منضبط می شوند
 ج) به دلیل اجباری بودن 5S در تمام سازمانهای دولتی و خصوصی
 د) گزینه الف و ب

۲) به ترتیب 5S مخفف چه مفاهیمی است؟

- الف) ۱: نظافت پاکیزگی و جلا دادن ۲: حفظ نگه داری و جلوگیری ۳: مدیریت سازمان دهی شده ۴: درآمد بیشتر ۵: انضباط و فرهنگ سازی
 ب) ۱: انضباط فرهنگ سازی و تلاش ۲: حفظ و نگه داری و جلوگیری ۳: پاکسازی سازماندهی و جداسازی ۴: نظافت و پاکیزگی و جلا دادن ۵: ایمنی ماشین الات بیشتر
 ج) ۱: ایمنی ساماندهی و جدا سازی ۲: نظم و ترتیب و منظم کردن و جاسازی ۳: نظافت و پاکیزگی و جلا دادن ۴: حفظ و نگه داری و جلوگیری ۵: انضباط فرهنگ سازی و تلاش کردن
 د) ۱: ایمنی ساماندهی و جدا سازی ۲: نظم و ترتیب و منظم کردن و جاسازی ۳: نظافت و پاکیزگی و جلا دادن ۴: انضباط فرهنگ سازی و تلاش کردن ۵: حفظ و نگه داری و جلوگیری

۳) کدام گزینه به عنوان پارامتر اصلی در ساماندهی 5S مطرح نیست؟

- الف) تعیین اولویت نگهداری
 ب) انگیزش کاری و حمایت روانی
 ج) طبقه بندی اشیا
 د) حذف اقلام زائد

۴) کدام از اجزای تشکیل دهنده 5S نیست؟

- الف) نظام تشویق
 ب) نظم و ترتیب
 ج) پاکیزگی
 د) ساماندهی

۵) اصل چهارم 5S چیست؟

- الف) ساماندهی
 ب) استاندارد سازی
 ج) نظم و ترتیب
 د) پاکیزگی و نظافت

۶) آخرین اصل ساماندهی محیط کار است

- الف) بهبود کیفیت
 ب) انضباط
 ج) ارزیابی اثربخشی
 د) آنالیز و مقایسه با استاندارد

۷) ارکان و تشکیلات نظام آراستگی 5S کدام اند؟

- الف) مدیریت ارشد
 ب) کمیته راهبردی
 ج) تیم اجرایی
 د) همه موارد

۸) اهم وظایف کارکنان در اجرای 5S کدام است؟

- الف) عدم فراگیری اصول 5S
 ب) همکاری با تیم ممیزی 5S
 ج) ارتباط دهی فعالیت 5S با شغل جاری
 د) گزینه ب و ج صحیح است

۹) اهداف و مزایایی پیاده سازی 5S به چند بخش تقسیم می شود؟

- الف) محصول/خدمات - نیروی انسانی - محیط کار
 ب) مناسب سازی - نیروی انسانی - محیط کار
 ج) محیط کار - جابجایی وسایل - پرسنل
 د) نیروی انسانی - کاهش هزینه - محصول/خدمات

۱۰) دلایل محبوبیت استقرار نظام آراستگی چیست؟

- الف) آسانتر بودن اجرای این سیستم به سایر سیستم ها
 ب) موجب کاهش تعداد خطا ها می گردد
 ج) اجرای نظام آراستگی به کیفیت بهتر و بهره وری بیشتر و اثر بخشی احداکثری منجر می شود
 د) همه موارد

۱۱) کدام یک از موارد زیر جز اصل چهارم نمی باشد؟

- الف) حفظ و نگهداری
 ب) تدوین استانداردها
 ج) حذف پرتی
 د) تدوین دستور العمل اجرای سیستم

۱۲) عمده ترین موانع و مشکلات موجود در پیاده سازی 5S چیست؟

- الف) عدم حمایت مدیران ارشد
 ب) بلند مدت شدن پیاده سازی
 ج) ساده انگاشتن نظام 5S و عدم بررسی عمیق آن
 د) هر سه مورد

۱۳) کدام یک از گزینه های زیر در مراحل اجرا و پیاده سازی 5S است؟

- الف) تصمیم برای اجرا در کل سازمان
 ب) فوراً تصمیم گیری کنید و کار مورد نظر را بلا تکلیف رها نکنید
 ج) هر بار یک قسمت از محیط کارتان را ساماندهی نمایید
 د) هر سه مورد

۱۴) اولین مرحله از استقرار نظام آراستگی محیط کار کدام گزینه است؟

- الف) ساماندهی
 ب) جداسازی اقلام ضروری از غیر ضروری
 ج) استاندارد سازی
 د) گزینه الف و ب

۱۵) در ساماندهی مواد ضروری، اقلامی که بعضاً مورد استفاده قرار می گیرند بایستی

- الف) در محل کار و در دسترس نگهداری شده یا با خود حمل شود
 ب) به صورت جداگانه در محلی دورتر با داشتن برچسب شناسایی نگهداری شود (اتاق بایگانی را کد)
 ج) در محل کار و مکانی که از مرکزیت برخوردار است نگهداری شود
 د) هیچکدام

۱۶) کدام مورد از مزایای نظام 5S می باشد؟

- الف) تاثیر مثبت بر بازدیدکنندگان
 ب) نهادینه سازی انضباط نظم و ترتیب و رعایت استانداردها در میان کارکنان
 ج) اتلاف زدایی با کاهش زمان دسترسی به اقلام
 د) تمام موارد

۱۷) سازمان ملی بهره‌وری ژاپن برای اجرای سیستم 5S چه مراحل پیشنهاد کرده است؟

الف) آمادگی (ب) اجرا (ج) ممیزی ادواری 5S (د) همه موارد

۱۸) کدام فعالیت در انجام seiketsu مطرح نمی‌باشد؟

الف) ایجاد نگرش 5S در افراد (ب) توسعه استاندارد سازی و صدور دستورالعمل‌ها

ج) ایجاد فضایی دلپذیر در محیط کار (د) نظافت در حد برق زدن محیط کار

۱۹) کدام گزینه از ارکان و تشکیلات نظام آراستگی 5S نیست؟

الف) مدیریت ارشد (ب) ممیزان خارجی (ج) تیم اجرایی (د) کمیته راهبردی

۲۰) هدف Shitsuke یا انضباط کاری چیست؟

الف) تبعیت از قوانین و مقررات و انجام اقدامات عاجل برای بهبود وجهه شرکت

ب) ایجاد کاری آرام، ایمن و دلپذیر

ج) هر کس مسئول پاکیزگی خود و محیط پیرامونش است

د) ایجاد فضای خدماتی موثر از طریق حذف غیرضروری‌ها

موفق باشید

پاسخ نامه

سوال	پاسخ	سوال	پاسخ
۱	د	۱۱	ج
۲	ج	۱۲	د
۳	ب	۱۳	الف
۴	الف	۱۴	د
۵	ب	۱۵	ج
۶	ب	۱۶	د
۷	د	۱۷	د
۸	د	۱۸	د
۹	الف	۱۹	ب
۱۰	د	۲۰	الف